

UMOWA O OPIEKĘ

dotycząca osoby podlegającej opiece:

Imię i nazwisko:

Adres:

Data urodzenia:

E-mail:

Numer telefonu:

Telefaks:

1. Dane osobowe kontrahenta**1.1. Zleceniodawca**

- Osoba podlegająca opiece**
- Przedstawiciel występujący w imieniu osoby podlegającej opiece**
(np. przedstawiciel osób dorosłych, przedstawiciel ustawowy, przedstawiciel ds. zdrowotnych itp.)
- Inna osoba działająca na rzecz osoby podlegającej opiece** (np. krewny, osoba zaufana)

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres:

W przypadku pełnomocnictwa dowód uprawnień do reprezentacji / pełnomocnictwo (pełnomocnictwo do działania w kwestiach zdrowotnych), orzeczenie sądu opiekuńczego (np. wyznaczenie pełnomocnika osoby dorosłej):
(załączyć kopię dowodu)

Numer telefonu:

E-mail:

Telefaks:

1.2. Zleceniobiorca, zwany dalej „zakładem opieki”

Imię i nazwisko / firma:

Data urodzenia / numer w rejestrze handlowym:

Adres / siedziba:

E-mail:

Numer telefonu:

2. Przedmiot umowy i podstawy umowy o opiekę

Przedmiotem umowy jest opieka nad osobą w prywatnym gospodarstwie domowym osoby podlegającej opiece świadczona przez niezależny zakład opieki w Austrii. **Załącznik ./B1** (dodatkowy wykaz obowiązków) i **Załącznik ./B2** (zalecenia lekarskie) zawierają dalsze informacje i wyjaśnienia; **stanowią one integralną część niniejszej Umowy.**

- 2.1. Zakład opieki oświadcza, że zarejestrował działalność w zakresie **opieki nad osobami** we właściwym urzędzie ds. handlu w Austrii i nie zawiesi jej przez cały okres świadczenia usług.
- 2.2. Strony Umowy oświadczają, że zapoznały się z **Załącznikiem ./B1** dotyczącym ogólnych praw i obowiązków zakładu opieki i wyraźnie się na nie zgadzają.
- 2.3. Przedmiotowa umowa jest umową o świadczenie usług. Osoba podlegająca opiece ani jej przedstawiciel **nie są uprawnieni do wydawania poleceń** zakładowi opieki. Rodzaj (właściwego) świadczenia usług pozostaje w gestii zakładu opieki.

3. Usługi	
3.1. Usługi <u>bez</u> określonych warunków	
<input type="radio"/> Czynności domowe (przygotowywanie posiłków, załatwianie spraw, sprzątanie, prace domowe, załatwianie sprawunków, zapewnianie odpowiednich warunków w domu, dbanie o rośliny i zwierzęta, usługi pralnicze - pranie, prasowanie, łątanie). <u>Wyjątki</u> stanowią:	
<input type="radio"/> Wsparcie w codziennym życiu (organizacja planu dnia, pomoc w codziennych czynnościach, funkcja społeczna w sensie dotrzymywania towarzystwa, prowadzenie rozmów, utrzymywanie kontaktów społecznych, towarzyszenie w różnych czynnościach). <u>Wyjątki</u> stanowią:	
<input type="radio"/> Obowiązkowa współpraca z instytucjami zaangażowanymi w opiekę i pielęgnację, np.: Z medyczną pomocą domową, mobilnymi służbami pomocniczymi, ambulatoryjną opieką gerontologiczno-psychiatryczną, jak również terapeutami.	
<input type="radio"/> <u>Wyjątki</u> stanowią:	
<input type="radio"/> Inne usługi niewymienione powyżej, np. zalecone ćwiczenia fizjoterapeutyczne, ćwiczenia w chodzeniu, mówieniu i mobilizacji, gotowanie według planu żywieniowego, m.in.: <u>Przy czym nie chodzi wyłącznie o usługi pielęgniarские w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, ale także czynności medyczne, stomatologiczne, fizjoterapeutyczne, ergoterapeutyczne, dietetyczne, logopedyczne, psychoterapeutyczne i dotyczące zdrowia psychicznego, które są zarezerwowane wyłącznie dla pracowników służby zdrowia.</u>	
<input type="radio"/> Dokumentacja /zeszyt wydatków: Obowiązkiem zakładu opieki jest prowadzenie zeszytu wydatków obejmującego świadczone usługi i poniesione wydatki. Jest on zobowiązany do przechowywania pokwitowań przez okres dwóch lat. Na życzenie osoby podlegającej opiece lub jej przedstawiciela zakład opieki ma obowiązek udostępnić kopię zeszytu wydatków lub zbior pokwitowań w zamian za zwrot kosztów.	
3.2. Usługi <u>przy</u> zaistnieniu określonych warunków	
Uwaga: bez przedłożenia zaleceń i skierowania wymienione poniżej czynności mogą zostać uwzględnione w umowie tylko wtedy, gdy z medycznego punktu widzenia nie istnieją <u>żadne okoliczności</u> , <u>które wymagają zaleceń lub skierowań.</u>	
Takimi <u>okolicznościami</u> mogą być na przykład zaburzenia i schorzenia układu mięśniowo-szkieletowego, jak również schorzenia krwi, serca, płuc, cukrzyca, schorzenia metaboliczne lub choroby zakaźne, lecz również alergie, operacje lub zażywanie leków.	
Jeżeli zachodzi taka okoliczność, wymienione poniżej czynności mogą być uzgodnione i wykonywane wyłącznie na zlecenie lub zgodnie z <u>załącznikiem./ B2</u> po interwencji personelu medycznego (lekarz, dyplomowana pielęgniarka, dyplomowany opiekun osób zdrowych i chorych)!	
Osoba wymagająca opieki lub jej przedstawiciel <u>przed</u> uzgodnieniem wymienionych tu czynności pielęgnacyjnych musi się upewnić, że firma świadcząca usługi opiekuńcze została poinformowana i o wszystkich znanych i istotnych z medycznego punktu widzenia okolicznościach i że zostały jej one wyjaśnione.	
<input type="radio"/> Tak , istnieją następujące okoliczności: _____	<input type="radio"/> Nie , nie ma takich okoliczności, więc nie są wymagane zalecenia ani instrukcje ze strony pracowników służby

<p>Czy istnieje już odpowiednie zalecenie obejmujące instrukcje personelu medycznego?</p> <p><input type="radio"/> Tak, w związku z tym uzgadnia się następujące działania, których to dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> pomoc w doustnym przyjmowaniu pokarmów i płynów oraz przyjmowaniu leków;<input type="radio"/> pomoc w pielęgnacji ciała;<input type="radio"/> pomoc podczas ubierania i rozbierania się;<input type="radio"/> pomoc w korzystaniu z toalety lub krzesła toaletowego, w tym pomoc przy zmianie produktów higienicznych dla osób cierpiących na nietrzymanie moczu;<input type="radio"/> pomoc we wstawaniu, kładzeniu się, siadaniu i chodzeniu;<input type="radio"/><input type="radio"/><input type="radio"/> <p>Łącznie zaznaczono _____ czynności.</p> <p><input type="radio"/> Nie, w związku z tym czynności muszą zostać ustalone zgodnie z Załącznikiem .B2 w porozumieniu z pracownikami służby zdrowia.</p>	<p>zdrowia.</p> <p>Uzgadnia się wykonywanie następujących czynności pielęgnacyjnych <u>bez zaleceń lub instrukcji medycznych czy lekarskich</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> pomoc w doustnym przyjmowaniu pokarmów i płynów oraz przyjmowaniu leków;<input type="radio"/> pomoc w pielęgnacji ciała;<input type="radio"/> pomoc podczas ubierania i rozbierania się;<input type="radio"/> pomoc w korzystaniu z toalety lub krzesła toaletowego, w tym pomoc w zmianie produktów higienicznych dla osób cierpiących na nietrzymanie moczu;<input type="radio"/> pomoc we wstawaniu, kładzeniu się, siadaniu i chodzeniu; <p>Łącznie zaznaczono _____ czynności.</p> <p>Apteczka jest wyposażona w:</p> <p>Leki mogą być przygotowywane wyłącznie przez personel medyczny lub krewnych.</p>
--	---

4. Wytyczne dotyczące działań w życiu codziennym i w sytuacjach kryzysowych	Ratownictwo
144	Nr pomocy medycznej.1450

4.1. W nagłych wypadkach i w przypadku zauważalnego pogorszenia się stanu zdrowia osoby podlegającej opiece (np. wysoka gorączka, ból, choroba, zmiana nawyków żywienia, picia, snu, niepokój, apatia, niestrawność), zakład opieki zobowiązuje się poinformować jedną z poniższych osób.

Pierwsza osoba do kontaktu (wypełnić obowiązkowo)

Imię i nazwisko:	E-mail:
Adres:	Numer telefonu:

Druga osoba do kontaktu (przekreślić to pole, jeśli jest ono zbędne)

Imię i nazwisko:	E-mail:
Adres:	Numer telefonu:

4.2. Zarówno w przypadku rozpoznawalnego pogorszenia się stanu zdrowia, jak i w sytuacji nadzwyczajnej, należy podjąć wszelkie niezbędne środki służące dobru osoby podlegającej opiece, z poszanowaniem jej godności. W szczególności zakład opieki powinien, w razie potrzeby, powiadomić służby ratownicze.

Ponadto, w sytuacji nadzwyczajnej ustala się:

O Lista telefonów z najważniejszymi danymi kontaktowymi

Osoba podlegająca opiece lub jej przedstawiciel są zobowiązani do przekazania zakładowi opieki wszystkich informacji niezbędnych do wypełnienia wytycznych dotyczących działania oraz do zapewnienia dostępu do mieszkania osoby podlegającej opiece zakładowi opieki lub zaufanej osobie.

4.3. **Informacje na temat okoliczności lub szczególnych kwestii, które należy uwzględnić w uzgodnionych czynnościach** (np. alergie lub nietolerancje, niebezpieczeństwo upadku, tendencja do ucieczki):

5. Okres realizacji Umowy /rozwiązanie

5.1. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje w dniu _____ (dd.mm.rrrr).

5.2. Okres obowiązywania umowy:
(zaznaczyć krzyżykiem)

- Okres obowiązywania umowy jest ograniczony do _____ (dd.mm.rrrr) i kończy się bez potrzeby wypowiedzenia.
- umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony (nieoznaczony).

5.3. Inne rodzaje rozwiązania umowy

Umowa o opiekę wygasa wraz ze śmiercią osoby podlegającej opiece, przy czym zakład opieki musi w takim przypadku zwrócić wynagrodzenie za pracę, które zostało już wypłacone w formie zaliczki, w proporcjonalnej wysokości.

Umowa o opiekę ulega rozwiązaniu również w przypadku niewypłacalności lub rozwiązania zakładu opieki lub w przypadku śmierci pracownika opieki.

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron (także w przypadku stosunku umownego na czas określony) **z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia do końca miesiąca kalendarzowego lub za obopólną zgodą.**

5.4. Usługi są świadczone w następnym przedziale czasowym / w następujących dniach / w następujących przedziałach tygodniowych:

W każdym miesiącu zapewnia się średnio _____ godzin usług opieki.

5.5. Uregulowanie przerw po uzgodnieniu z rodziną, 2 godziny dziennie. Zastępstwo w czasie przerw:.....

5.6. Telefonowanie i korzystanie z Internetu: w przerwie i wieczorem.

Dodatkowe uwagi:

Wykonywanie czynności i harmonogram świadczenia usług muszą być zawsze dostosowane do potrzeb osoby podlegającej opiece (Załącznik ./B1) i ewentualnie uzgadniane z innymi zakładami opieki także świadczącymi usługi.

6. Zastępstwo w przypadku niedostępności zakładu opieki

Zastępstwo zakładu opieki jest regulowane następująco: (zaznaczyć krzyżykiem)

- Zapewnienie zastępczego zakładu opieki z Betreuungspool VlbG. gGmbH:

Adres: Dr. Waibel-Straße 3, 6850 Dornbirn, tel. 05572 386 568

Saalbaugasse 2, 6800 Feldkirch, tel. 05572 78 101

office@betreuungspool.at www.betreuungspool.at

- Zapewnienie zastępczego zakładu opieki przez osobę podlegającą opiece

WSKAZÓWKA: Czynności pielęgnacyjne lub medyczne mogą być wykonywane przez zastępcę (zastępczy zakład opieki) wyłącznie po odpowiednim poinstruowaniu i uzyskaniu zaleceń od personelu medycznego w konkretnym przypadku!

7. Wynagrodzenie za pracę i termin płatności oraz zwolnienie z obowiązku zapłaty wynagrodzenia

7.1. Wynagrodzenie za wykonywaną usługę wynosi:

- EUR, w tym VAT za godzinę
 ----- EUR, w tym VAT za dzień
 ----- EUR, koszty podróży na cykl

7.2. Wynagrodzenie obejmuje ubezpieczenie społeczne. Zakład opieki musi opłacić własne podatki i składki na ubezpieczenie społeczne.

7.3. Zakład opieki prowadzi wszystkie działania niezależnie i nie ma prawa do wynagrodzenia w przypadku (nawet nieumyślnego) uniemożliwienia świadczenia usług.

7.4. Wynagrodzenie za pracę **należy jest na koniec cyklu pracy** i jest wypłacane w następujący sposób: (zaznaczyć krzyżykiem)

- za potwierdzeniem płatności w gotówce albo
 na poczet spłaty długu wyłącznie na następujący rachunek bankowy:

Posiadacz rachunku: _____

IBAN / BIC: _____

- Należy zauważyć, że w przypadku płatności gotówkowych przedsiębiorca musi korzystać z elektronicznego systemu rejestracji transakcji gotówkowych (kasy fiskalnej), jeżeli transakcje gotówkowe tego przedsiębiorstwa przekraczają kwotę 7500 EUR rocznie.

7.5. Zwolnienie z obowiązku zapłaty wynagrodzenia

Jeżeli z powodu pobytu w szpitalu osoba podlegająca opiece nie może korzystać z uzgodnionych usług opiekuńczych przez okres dłuższy niż trzy dni, opiekun nie ma prawa do uzgodnionego wynagrodzenia za czas pobytu w szpitalu, chyba że klient życzy sobie, aby opiekun pozostał do dyspozycji. To samo dotyczy czasu trwania każdej innej nieobecności osoby podlegającej opiece trwającej dłużej niż 3 dni, pod warunkiem, że opiekun został o tym powiadomiony co najmniej 14 dni wcześniej.

8. Dokumentacja

8.1. Zakład opieki jest zobowiązany do prowadzenia wystarczającej i regularnej dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia osoby podlegającej opiece, jak również czasu, rodzaju i zakresu świadczonych usług oraz do udostępnienia jej osobie podlegającej opiece (lub zleceniodawcy). Na wniosek osoby podlegającej opiece (lub zleceniodawcy) należy sporządzić kopię dokumentacji w zamian za zwrot kosztów.

8.2. W przypadku przekazywania pieniędzy gospodarstwa domowego należy prowadzić zeszyt wydatków.

8.3. Uwagi

9. Obowiązki współpracy firmy świadczącej usługi opiekuńcze

9.1. W celu umożliwienia złożenia wniosku o dotację z funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych do odpowiedniego organu, firma świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązuje się do wydania przede wszystkim następujących potwierdzeń i dokumentów:

1. Oświadczenie, że w przypadku samozatrudnienia posiada ona obowiązkowe ubezpieczenie w zakładzie ubezpieczeń społecznych dla danej branży oparte co najmniej na minimalnej podstawie składki, i że czas pracy firmy świadczącej usługi opiekuńczej wynosi co najmniej 48 godzin tygodniowo,
2. Potwierdzenie właściwej instytucji zabezpieczenia społecznego o zarejestrowaniu firmy świadczącej usługi opiekuńcze (jeżeli chodzi o firmę świadcząca usługi opiekuńcze z innego kraju członkowskiego UE, należy przedłożyć dowód zarejestrowania w instytucji zabezpieczenia społecznego w tym kraju członkowskim UE, jak również dowód uiszczania składek),
3. Zgłoszenie firmy świadczącej usługi opiekuńcze,
4. Dowody dla celów federalnej ustawy o opiece, jeśli są dostępne,
 - Teoretyczne wykształcenie, które co do zasady odpowiada wykształceniu wymaganemu do pracy pomocy domowej w myśl umowy pomiędzy rządem federalnym a rządami krajów związkowych dotyczących zawodów związanych z opieką społeczną lub
 - Prawidłowe wykonywanie opieki nad osobą wymagającą opieki w jej domu od co najmniej sześciu miesięcy zgodnie z wymogami wnioskodawcy lub
 - Upoważnienie firmy świadczącej usługi opiekuńcze odnośnie powierzenia czynności pielęgnacyjnych w myśl ustawy o zdrowiu i pielęgnacji chorych (§§ 3b lub 15 ust. 7) lub czynności medycznych w myśl prawa lekarskiego (§ 50b), jeśli nie posiada ona uprawnień do ich wykonywania jako pracownik służby zdrowia lub opieki społecznej.

10. Polityka/umowa prywatności

10.1. Dane osobowe

Firma świadcząca usługi oświadcza, że gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych osoba odpowiedzialna, jej ewentualne przedstawicielstwo, jak również w niniejszej umowie o wsparcie, wspomniali o kontaktach w sytuacjach nadzwyczajnych wyłącznie za ich zgodą lub na podstawie umowy, o której mowa, w uzgodnionych celach, lub w przypadku gdy inne podstawy prawne zgodnie z podstawowym rozporządzeniem o ochronie danych ("RODO"); można je znaleźć na stronie internetowej

Zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony danych i prawa cywilnego.

Ponadto pośrednik oświadcza, że będzie gromadził tylko te dane osobowe, które są niezbędne do realizacji umowy i przetwarzanie uzgodnionych usług jest konieczne lub usługi świadczone przez osobę, która ma być pod opieką, lub przez osobę, która ma być pod opieką

być dobrowolnie udostępniane każdemu przedstawicielstwu.

Dane osobowe to wszystkie dane, które zawierają indywidualne informacje o okolicznościach osobowych lub rzeczowych, na przykład imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia, wiek, płeć,

Numery ubezpieczenia społecznego, zdjęcia, nagrania głosowe osób. Dane szczególnie chronione, takie jak dane dotyczące zdrowia lub dane związane z

postępowaniem karnym, wchodzą także w zakres danych osobowych.

10.2. Pozyskiwanie informacji i ich usuwanie

Osoba wymagająca opieki, jej ewentualny przedstawiciel, jak również zapowiedziane kontakty w nagłych wypadkach, mają w każdej chwili prawo do

informacje o przechowywanych przez Państwa danych osobowych, ich pochodzeniu i odbiorcach oraz celu wykorzystania Państwa danych osobowych,

przetwarzania danych, jak również prawa do poprawiania, przekazywania danych, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania oraz Blokowanie lub usuwanie danych nieprawidłowych lub przetwarzanych w niedopuszczalny sposób.

Osoba wymagająca opieki lub jej ewentualny przedstawiciel zobowiązuje się do zgłaszania firmie opiekuńczej zmian danych osobowych lub zgłaszania danych kontaktowych w nagłych przypadkach.

Osoba wymagająca opieki, jej ewentualny przedstawiciel, jak również zapowiedziane kontakty w nagłych wypadkach, mają w każdej chwili prawo do

do cofnięcia zgody na wykorzystanie Państwa danych osobowych. Wniosek o informacje, usuwanie danych,

korektę, sprzeciw i/lub przekazywania danych, w ostatnim przypadku, jeśli doszło do nieproporcjonalnego

wydatkowania kosztów, można wysłać na adres pocztowy lub adres e-mail firmy usługowej podany w punkcie 1.2 niniejszej umowy.

W przypadku gdy osoba wymagająca opieki, jej ewentualny przedstawiciel lub zgłoszone kontakty

są zdania, że przetwarzanie ich danych osobowych przez firmę opiekuńczą jest sprzeczne z obowiązującym prawem,

prawo o ochronie danych lub ich roszczenia o ochronę danych są lub zostały w jakikolwiek inny sposób naruszone,

istnieje możliwość złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych w Austrii jako organu nadzorczego.

10.3. Bezpieczeństwo danych

dane osobowe osoby, która ma być pod opieką, ich ewentualne oświadczenie oraz zapowiedź musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności organizacyjnych i technicznych. a) Środki ostrożności dotyczą w szczególności ochrony przed nieuprawnionym, nielegalnym lub również przypadkowym dostępem, przetwarzaniem, Utrata, użytkowanie i manipulacja. Należy jednak zauważyć, że pomimo wysiłków zmierzających do utrzymania zawsze odpowiednio wysokiego poziomu Nie można wykluczyć, że informacje przekazane przez firmę opiekuńczą nie zostaną ujawnione osobom trzecim, za pośrednictwem Internetu przez inne osoby. W związku z tym firma opiekuńcza nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ujawnienie informacji, które nie zostało spowodowane przez jakiegokolwiek błędy w przesyłaniu danych lub nieautoryzowanym dostępie osób trzecich (np. atak hakerów na adresy e-mail, telefony lub faks).

10.4. Wykorzystanie danych

Firma opiekuńcza oświadcza, że informacje przekazane przez osobę, która ma być pod jej opieką lub jego przedstawiciela, jeśli taki istnieje, nie są dostępne w celach innych niż określone w danej umowie, za udzieloną zgodą lub w jakimkolwiek innym celu objętym przepisem zgodnie z RODO. Wyjątkiem od tej zasady jest wykorzystanie danych do celów statystycznych, pod warunkiem że przekazane dane zostały zanonimizowane.

10.5. Przekazywanie danych stronom trzecim

W celu wykonania niniejszej umowy prawdopodobnie konieczne jest, aby dane osoby, która ma być pod opieką, były przekazywane do jej ewentualnego przedstawiciela lub wskazanych kontaktów w nagłych wypadkach w placówkach medycznych, personelu medycznego, placówkach opiekuńczych, członków rodziny osoby, która ma być pod opieką, służb ratunkowych, ubezpieczycieli, służb transportowych, władz i partnerów umownych osoby wymagającej opieki. Przekazywanie danych muszą opierać się wyłącznie o przepisy RODO i są ograniczone danymi wymaganymi do realizacji umowy lub celów wymaganych przez osobę, która ma być pod opieką lub jej reprezentanta. Zwraca się uwagę, że firma opiekuńcza w celu realizacji umowy będzie - w wymaganym zakresie - będzie pozyskiwać również informacje od osób trzecich (np. instytucji medycznych). Niektórzy z odbiorców danych osobowych reprezentowanych w wyżej wymienionych grupach odbiorców mogą się znajdować poza granicami Austrii lub przetwarzać dane osobowe za granicą. Poziom ochrony danych w innych krajach może nie być taki sam jak w Austrii. W związku z tym przedsiębiorstwo udzielające wsparcia oświadcza, że dane osobowe osoby wymagającej opieki, jej ewentualnego przedstawiciela, jak również podanych kontaktów w nagłych wypadkach przetwarzane będą wyłącznie w krajach, w odniesieniu do których Komisja Europejska uznała, że posiadają odpowiedni poziom ochrony danych lub podjęcia innych środków w celu zapewnienia ochrony wszystkich danych posiadają odpowiedni poziom ochrony danych (w tym przypadku firma opiekuńcza zawrze standardowe klauzule umowne (2010/87/WE i 2004/915/WE) z odbiorcami).

10.6. Informacja o wycieku danych

Firma opiekuńcza musi zapewnić wczesne wykrycie nieścisłości w danych oraz, w razie potrzeby, natychmiast udostępnić je osobie wymagającej opieki, jej ewentualnemu przedstawicielowi, wszelkim kontakty w nagłych przypadkach, których to dotyczy lub odpowiedzialnemu organowi nadzorcemu (organ ochrony danych) z określeniem odpowiednich kategorii danych.

10.7. Przechowywanie danych

Firma udzielająca opieki deklaruje dane osoby wymagającej opieki, jej ewentualnym przedstawicielom oraz kontaktom alarmowym w celu wypełnienia zobowiązań umownych lub prawnych oraz zapobieżenia ewentualnym szkodom dla oddalenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych.

10.8. Zgoda na przetwarzanie danych

Osoba wymagająca opieki i jej ewentualny reprezentant wyraźnie wyrażają zgodę na elektroniczną rejestrację, przetwarzanie, przechowywanie i przekazywanie danych osobowych w związku z niniejszą umową oraz w celu wypełnienia praw i obowiązków związanych z niniejszą umową. Ponadto informacje na temat osobę odpowiedzialną oraz ich ewentualne oświadczenie, że otrzymali zatwierdzenie zapowiedzianej osoby Kontakt w nagłych wypadkach do niezbędnego przetwarzania i, w razie potrzeby, przekazywania danych do poprzedniego punktu. do celów wymienionych powyżej. Osoba, która ma być pod opieką i jej ewentualna reprezentacja oświadczają również, że informowanie osób kontaktowych w nagłych wypadkach o poprzednim oświadczeniu o ochronie danych i prawach z niego wynikających.

11. Ogólne warunki umowy

- 11.1. Oświadczenia, powiadomienia itp. skierowane do firmy maklerskiej – z wyjątkiem oświadczeń o odstąpieniu od umowy - muszą mieć formę pisemną (e-mail), a więc również oryginalny podpis lub bezpieczny podpis cyfrowy, aby były prawnie skuteczne.
- 11.2. **Pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy:** jeżeli osoba wymagająca opieki nie złożyła deklaracji zawarcia umowy w siedzibie firmy jak również sama jej nie zainicjowała, ma prawo do odstąpienia od w ciągu 14 dni. Okres rozpoczyna się od przekazania dokumentu zawierającego nazwę i podpis firmy świadczącej usługi opiekuńcze, jak również pouczenia o prawie odstąpienia od umowy, okresie odstąpienia i sposobie skorzystania z prawa odstąpienia, najwcześniej w dniu podpisania umowy. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, gdy osoba wymagająca opieki sama zainicjowała stosunki biznesowe z firmą świadczącą usługi opiekuńcze lub wstępnie nie miały miejsca żadne omówienia lub w przypadku umów zawieranych na odległość lub poza siedzibą firmy, podlegających prawu handlowemu lub w przypadku deklaracji umowy złożonej przez osobę wymagającą opieki pod fizyczną nieobecność firmy świadczącej usługi opiekuńcze. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w dowolnej formie. Termin jest uważany za zachowany, jeżeli deklaracja zostanie wysłana w terminie. Osoba wymagająca opieki ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli firma świadcząca usługi opiekuńcze naruszyła uregulowania prawne dotyczące zbierania i przyjmowania zamówień na usługi (§ 54 GewO 1994), jak również poprzez wyszukiwanie osób prywatnych i działania promocyjne/reklamowe (§ 57 GewO 1994). Ponadto, osoba wymagająca opieki może wycofać się z umowy w ciągu tygodnia, jeżeli nie zaistniały okoliczności zapewnione przez firmę świadczącą usługi opiekuńcze lub zaistniały one jedynie w znacznie mniejszym stopniu. Takie okoliczności obejmują współpracę lub uzgodnienie osoby trzeciej wymaganej do świadczenia usługi, korzyści podatkowe, pomoc społeczną, jak również widoki na kredyt. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, gdy niezastnienie okoliczności istotnych dla negocjacji umowy były znane osobie wymagającej opieki, gdy wynegocjowane zostało wykluczenie prawa do odstąpienia od umowy w konkretnym przypadku lub przedsiębiorca wyraża zgodę na odpowiednie dostosowanie umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, wzajemnie uzyskane świadczenia włącznie z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania zwrotu, jak również wszelkie poczynione niezbędne i użyteczne wydatki należy zrekompensować lub należy zrekompensować użycie, jak również ewentualne zmniejszenie wartości. Roszczenia odszkodowawcze pozostają nienaruszone.
- 11.3. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy ustala się, że właściwym miejscowo sądem jest sąd w Austrii, dla miejscowości, w której wykonywana jest umowa (świadczona jest usługa)..
- 11.4. Zakład opieki ma wyraźny zakaz przyjmowania jakichkolwiek form gratyfikacji finansowych czy materialnych od klienta – niestosowne napiwki są zwracane rodzinie, zapisy w testamencie nie są prawnie wiążące.
- 11.5. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu austriackiemu.
- 11.6. Umowa jest sporządzona w pojedynczym formularzu. Oryginał otrzymuje firma świadcząca usługi opiekuńcze, a kopię osoba wymagająca opieki.

Miejsce, data:

Podpis zleceniodawcy

Podpis zleceniobiorcy